

## CALL FOR ABSTRACTS

### Het 33e symposium van de NVvA: “De Arbeidshygiënist in de verdediging. Is de aanval nog steeds de beste verdediging?”

*Hoe gaan wij om met alle uitdagingen en  
Verantwoordelijkheden en blijven we zichtbaar?*

Op **woensdag 9 en donderdag 10 april 2025** vindt het jaarlijkse NVvA-symposium plaats in conferentiecentrum Woudschoten in Zeist.

De arbeidshygiënist speelt een steeds crucialere rol bij het adviseren over de gezondheid van werknemers, vaak onder grote tijdsdruk en in samenwerking met andere disciplines. De snelle technologische ontwikkelingen, nieuwe werkstructuren en de toenemende focus op duurzaamheid en gezondheid zorgen voor nieuwe uitdagingen en verantwoordelijkheden. Dit vraagt om een verhoogde zichtbaarheid van de arbeidshygiënist en brengt complexe kwesties met zich mee, zoals beroepsaansprakelijkheid en tegenstrijdige belangen van werkgevers en werknemers.

Wat betekenen deze veranderingen voor ons vakgebied? Hoe blijven we als arbeidshygiënisten relevant en flexibel in een steeds veranderende omgeving? En hoe navigeren we tussen het beschermen van werknemers en het in balans houden van de belangen van werkgevers? Tijdens het symposium van 2024 hebben we de focus verbreed, en minder nadruk gelegd op gevaarlijke stoffen dan in het verleden. Als voorzitter van de symposiumcommissie wil ik u oproepen om deze verbreding door te zetten: denk opnieuw ook aan onderwerpen die verder gaan dan gevaarlijke stoffen. De symposiumcommissie zal ook dit jaar weer inspirerende sprekers uitnodigen voor het plenaire programma.

Voor de invulling van de parallelsessies, workshops en discussies nodigen wij u uit om zowel resultaten van wetenschappelijk onderzoek als praktijkervaringen in te dienen. Voor de invulling van het symposium rekenen we op de bijdrage van onze leden! Wilt u een bijdrage leveren? Stuur dan uw abstract **uiterlijk 1 november 2024** in. De richtlijnen voor het schrijven van een abstract worden op de volgende pagina nader toegelicht.

Ook in 2025 zal de populaire ignite sessie niet ontbreken! Dit is dé kans om in vijf minuten uw passie voor het vakgebied en uw praktijkervaringen te delen.

Daarnaast is er, net als voorgaande jaren, de mogelijkheid om de dag voor het symposium een Professionele Bijscholings Cursus (PBC) te geven. De richtlijnen voor het indienen van een PBC-voorstel staan op de NVvA-website en voorstellen kunnen naar het secretariaat van het symposium worden gestuurd.

**Let op: Lees de richtlijnen zorgvuldig door voordat u uw abstract indient. Abstracts die na 1 november 2024 worden ingediend en aan de eisen voldoen, worden niet gegarandeerd bij voldoende kwalitatieve inzendingen niet geaccepteerd voor dit symposiumjaar.**

Wij zien uw bijdrage graag tegemoet!

## **RICHTLIJNEN VOOR EEN ABSTRACT VOOR HET NVvA SYMPOSIUM**

Om een bijdrage te kunnen leveren aan het programma van het NVvA symposium is het noodzakelijk dat een abstract wordt ingediend. Om te komen tot een kwalitatief goed en boeiend programma zijn richtlijnen opgesteld waaraan de abstracts dienen te voldoen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen een:

- (1) inhoudelijke presentatie
- (2) informerende presentatie
- (3) workshop
- (4) discussie
- (5) ignite sessie

### **Algemene richtlijnen**

- Het abstract dient inzicht te geven in de inhoud en de vorm van de sessie. Ten aanzien van de inhoud wordt het abstract beoordeeld op het innovatieve karakter, de actualiteit en de aansluiting van het abstract bij het thema van het symposium. Wat betreft de vorm wordt gelet op de opbouw van het abstract.
- Het abstract mag geen commercieel karakter hebben, Ook de schijn van een commerciële bijdrage kan resulteren in een afwijzing en de commissie houdt zich alle rechten voor om bij onvoldoende onderbouwing hier zelf een keuze in te maken.
- Tevens bieden wij de mogelijkheid om via sponsoring een technische informatie sessie aan te bieden. U kunt hiervoor contact opnemen met de symposium commissie.
- Het abstract dient maximaal 550 woorden te bevatten en in het Nederlands te zijn.
- Dit jaar zullen alle sessies wederom 1 uur duren. Dit betekent dat per sessie 2 presentaties zullen plaatsvinden. De tijd voor een workshop bedraagt eveneens 1 uur.
- De commissie wil een gebalanceerd symposium kunnen bieden, houdt daarom beide dagen vrij tot het programma definitief is opgesteld.
- Per geaccepteerd abstract wordt 1 persoon (de eerste auteur) voor de dag van de presentatie gratis uitgenodigd voor deelname aan het symposium.
- Er mogen maximaal 2 inzendingen per persoon als eerste auteur ingediend worden.
- Met het indienen van je abstract, nadat het geaccepteerd is en je presentatie is ingepland, committeer je jezelf ook aan het verzorgen van de presentatie. Indien je verhinderd bent dien je zelf voor een vervangende spreker te zorgen.
- Naast acceptatie of afwijzing, kan het abstract ook worden 'geaccepteerd onder voorbehoud'. Dit houdt in dat er potentie in het abstract is gezien, maar dat er aanpassingen gedaan moeten worden om geaccepteerd te worden. Een afwijzing in tweede instantie is ook mogelijk.
- De positief beoordeelde abstracts worden voorafgaand aan het symposium online gepubliceerd op de website van de Nederlandse Vereniging voor Arbeidshygiëne ([www.arbeidshygiene.nl](http://www.arbeidshygiene.nl)) en in de symposium App. Dit helpt bij het maken van een keuze voor de verschillende deelsessies. Zorg dus voor een begrijpelijke en pakkende tekst.
- Het kan voorkomen dat er meer inzendingen dan beschikbare plaatsen zijn. In dat geval zal de symposiumcommissie een selectie moeten maken tussen de abstracts die aan de richtlijnen voldoen.

*N.B. Wilt u s.v.p. de indeling van het formulier aanhouden!! Abstracts die niet voldoen aan de richtlijnen worden niet in behandeling genomen tenzij de afwijking ervan is omkleed met redenen.*

### **1. Inhoudelijke presentatie**

Dit betreft een presentatie over wetenschappelijke of praktijkgerichte bevindingen die door middel van onderzoek zijn verkregen.

#### *Titel*

Het abstract start met een pakkende titel, die in een paar woorden de boodschap van het abstract vangt. Desgewenst is de titel uit te breiden met een subtitel.

#### *Namen*

Direct onder de titel staat de naam van de auteur, inclusief titel, initialen, voornaam en achternaam, de functie, het bedrijf of organisatie, contactadres, telefoonnummer overdag en e-mail adres. Een abstract kan ook door meerdere auteurs worden ingediend. De naam van de auteur die presenteert wordt onderstreept. Van de andere auteurs hoeft alleen de naam, functie en bedrijf of organisatie vermeld te worden.

### *Inleiding*

Geef beknopt aan wat het onderwerp van u presentatie is, of wat het probleem is dat behandeld wordt, waarom het een probleem is en sluit af met een vraagstelling. De vraagstelling die eventueel onderverdeeld is in meerdere subvragen kan een onderzoeksvraag zijn of een adviesvraag.

### *Methoden en technieken*

Geef hier de methoden en technieken aan die gebruikt zijn om de vraagstelling te beantwoorden. Geef bij de presentatie van meetgegevens de meetstrategie aan: wat is gemeten, hoe is gemeten, de omvang van de blootgestelde en bemeten populatie. Geef bij interviews of vragenlijstonderzoek inzage in de behandelde onderwerpen, de omvang van de onderzochte populatie en het responspercentage.

### *Resultaten*

Presenteer beknopt de resultaten, die uit de gebruikte methoden en technieken volgen.

### *Conclusie*

Ga terug naar de vraagstelling en geef antwoord op de vraag en de mogelijke subvragen. In deze paragraaf kunnen kort één of enkele discussiepunten worden vermeld.

## **2. Informerend onderwerp**

Hieronder worden presentaties verstaan die beleidsmatige of opiniërende onderwerpen behandelen, bijvoorbeeld reviews en presentaties betreffende normstelling en wetgeving. Voor abstracts met een informerend karakter zijn de paragrafen 'methoden en technieken' en 'resultaten' niet van toepassing (zie onder 1). In plaats hiervan dient een paragraaf te worden toegevoegd die kernachtig de inhoud van het betoog weergeeft.

## **3. Workshop**

Voor abstracts aangaande workshops zijn de paragrafen 'methoden en technieken', 'resultaten' en 'conclusie' niet van toepassing (zie onder 1). Een bijdrage aan het symposium in de vorm van een workshop dient duidelijk aan te geven wat het doel is van de workshop, hoe de workshop wordt opgezet, hoe interactie met deelnemers tot stand zal komen (presentaties, discussie, oefeningen), hoeveel tijd deze onderdelen in beslag zullen nemen en welke middelen benodigd zijn (computers, wifi, flip-overs, etc). Tenzij anders afgesproken zorgt de spreker zelf voor het beschikbaar zijn van de hulpmiddelen. Een deel van de hulpmiddelen is standaard aanwezig. De commissie kan ondersteunen bij het doen van een oproep naar de deelnemers van de workshop. Ook dient te worden aangegeven hoeveel personen maximaal kunnen deelnemen. Let op, de tijd voor een workshop is 1 uur.

## **4. Discussie**

Heeft u een onderwerp wat volgens u geschikt is voor het opzetten van een discussie, brainstorm met vakgenoten? Ook hier wil de commissie een platform voor bieden tijdens een speciale sessie. De uitkomst van deze discussie kan mogelijk weer een startpunt zijn voor verdere uitdieping in subcommissies/werkgroep of contactbijeenkomsten. Kader goed in waarover u de discussie wenst te voeren en denk na over het doel en de gewenste output.

## **5. Ignite sessie**

Wegens herhaald succes willen we dit jaar de ignite sessie weer organiseren. Dit is een serie van presentaties door verschillende sprekers waarin zij in een 5 minuten durende presentatie hun professionele of persoonlijke passie delen. De presentatie bestaat uit 20 slides die van te voren zo zijn ingesteld dat na 15 seconden automatisch de volgende slide komt! Om een indruk te krijgen, zie <https://www.arbeidshygiene.nl/symposium/vorige-symposia/symposium-2024/> onder 'ignite sessies'. Er zijn maximaal 10 plaatsen beschikbaar, vol is vol. De symposiumcommissie zal uit de aanmeldingen een selectie maken.

## **Inzending abstracts**

Uw abstract kunt u uiterlijk 1 november 2024 indienen via <https://www.arbeidshygiene.nl/symposium/abstract-indienen-2025>

## **Voor meer informatie**

Secretariaat NVvA; Tel. 040 2094329

E-mail: [symposiumcommissie@arbeidshygiene.nl](mailto:symposiumcommissie@arbeidshygiene.nl)

Website: [www.arbeidshygiene.nl](http://www.arbeidshygiene.nl)