



Zaaknummer: 37352/BO

STATUTENWIJZIGING
Nederlandse Vereniging voor Arbeidshygiene

Op dertien juni tweeduizend vierentwintig verscheen voor mij, mr. Wilhelmus _____ Nicolaas Maria Broekmans, notaris gevestigd te Eindhoven: _____ de heer **Jan Camiel Piet Ria Kegelaer**, geboren te XXXXXXXXXXXX _____ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX, wonende te XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX _____ XXX,

te dezen handelend als bestuurder van de vereniging Nederlandse Vereniging voor Arbeidshygiene, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te 5632 CW _____ Eindhoven, Weegschaalstraat 3, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40479801, hierna te noemen: "de Vereniging". _____ De comparant, handelende als gemeld, verklaarde ter uitvoering van een op acht mei tweeduizend vierentwintig genomen besluit door de algemene vergadering van de Vereniging – bij welk besluit de comparant, handelende als gemeld, tevens tot het doen verlijden van deze akte is gemachtigd – hierbij de statuten van de _____ Vereniging zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: _____

Statuten.

1. NAAM EN ZETEL

1. De vereniging draagt de naam: **Nederlandse Vereniging voor Arbeidshygiene.**
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Eindhoven.

2. DOEL

1. De vereniging heeft ten doel het ontwikkelen en bevorderen van de arbeidshygiene en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelingsverband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het bevorderen van onderzoek van de betrekkingen tussen de mens en zijn arbeidsomstandigheden en met name met betrekking tot de chemische, fysische en biologische factoren;
 - b. het openbaar maken of doen openbaar maken van de resultaten van onder a. bedoelde onderzoekingen;
 - c. het stimuleren van praktische toepassing van onder b. bedoelde resultaten;
 - d. het bevorderen van onderwijs in de arbeidshygiene;
 - e. het ondersteunen van de leden door middel van het verstrekken van informatie;
 - f. het organiseren van studie en voorlichtingsbijeenkomsten over arbeidshygiënische onderwerpen;
 - g. het leggen en onderhouden van contacten en samenwerken met daartoe in aanmerking komende verenigingen en andere instanties in binnen en buitenland;
 - h. het bevorderen van de bekendheid van de arbeidshygiene als discipline;
 - i. het bevorderen van de arbeidshygiene als beroepsuitoefening;



- j. het in rechte optreden voor zover het belang van de vereniging, haar leden—
dan wel de verwezenlijking van haar doelstelling daardoor gebaat kan —
worden; _____
- k. in het algemeen het verrichten van die activiteiten, die tot het doel —
bevorderlijk kunnen zijn; _____
- l. het oprichten, het in stand houden, het samenwerken met, en het —
ondersteunen van stichtingen die verband houden met het doel van de —
vereniging; _____

en voorts door het aanwenden van alle andere wettige middelen welke voor het —
bereiken van het gestelde doel nuttig of nodig worden geacht. _____

3. VERENIGINGSJAAR _____

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar. _____

4. LIDMAATSCHAP _____

1. De vereniging kent de volgende leden: _____
 - a. gewone leden; _____
 - b. ereleden. _____

Waar in deze statuten over het lidmaatschap respectievelijk leden wordt —
gesproken, worden daaronder alle categorieën van een lidmaatschap —
respectievelijk leden verstaan, tenzij het tegendeel blijkt. _____

2. Gewone leden zijn natuurlijke personen, die zich in hun functie voor het —
merendeel bezighouden met het herkennen, evalueren en beheersen van één —
of meer belastende factoren uit de werkomgeving, met name de chemische, —
fysische en biologische factoren en/of een bijdrage leveren aan de —
arbeidshygiëne in de breedste zin, en die als zodanig zijn toegelaten —
overeenkomstig het in artikel 5 bepaalde. _____
3. Ereleden zijn natuurlijke personen, die wegens hun buitengewone verdiensten —
jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging op —
voorstel van het bestuur, als zodanig door de algemene vergadering zijn —
benoemd. _____
4. Het bestuur houdt een register, waarin de namen, adressen, emailadressen en —
rekeningnummers van alle leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht —
wijzigingen onverwijld aan het bestuur mede te delen. _____

5. TOELATING LEDEN _____

1. Als gewoon lid kan men worden toegelaten nadat men schriftelijk een verzoek —
dienaangaande bij het bestuur, dat over de toelating beslist, heeft ingediend. Bij —
niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating —
besluiten. _____
Slechts gewone leden zijn leden in de zin van de wet. _____
2. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar noch vatbaar —
om door erfopvolging te worden verkregen. _____

6. SCHORSING _____

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste zes (6) —
maanden, ingeval het lid bij herhaling en na het ontvangen van een schriftelijke —
waarschuwing in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door —
handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft —
geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het —
lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend. _____

7. EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP _____



1. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door de dood van het lid; _____
 - b. door opzegging door het lid; _____
 - c. door opzegging namens de vereniging; _____
 - d. door ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, welke voor de eerste december in het bezit van de secretaris moet zijn. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer het lid niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan nadat daartoe twee (2) maal schriftelijk is aangemaand en daaropvolgend schriftelijk een uiterlijke termijn van voldoening heeft ontvangen, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke te eniger tijd door de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds ten spoedigste nadat het besluit hiertoe is genomen, middels een aangetekend schrijven met opgave van redenen. _____
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met tenminste twee derden van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. _____
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit. _____
6. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 36 lid 3 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden worden verzwwaard, behoudens uiteraard het in lid 2 van dit artikel bepaalde. _____
- 8. GELDMIDDELEN** _____
1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de contributies van de leden, uit entreegelden, uit ontvangsten ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en uit overige baten. _____



2. Ieder gewoon lid betaalt een contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Voorts kan het bestuur voor het deelnemen aan bepaalde activiteiten een deelnemersbijdrage vaststellen.

9 HET BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen personen, onder wie een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden vijf blijft het bestuur bevoegd; het bestuur is in dat geval verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in de vacatures wordt voorzien.
2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de gewone leden van de vereniging benoemd, voor een periode van drie jaren. De voorzitter wordt steeds als zodanig, op voordracht van het bestuur uit de zittende bestuursleden door de algemene vergadering benoemd; de overige functies worden door de bestuursleden onderling verdeeld.
3. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
5. Het bestuur treedt af volgens een bij huishoudelijk reglement vast te stellen rooster. De aftredende bestuurder is terstond herkiesbaar. Men kan niet langer dan twaalf achtereenvolgende jaren bestuurslid zijn.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het verlies van de kwaliteit van gewoon lid van de vereniging.

10 BESTUURSVERGADERINGEN

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls een of meer van de bestuurders dit nodig acht. De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de bestuurder van wie het initiatief tot de vergadering uitgaat, met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.
In de vergaderingen heeft elke bestuurder recht op het uitbrengen van één stem.
De bestuurders kunnen zich door een andere bestuurder bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
Van het verhandelde in elke vergadering van het bestuur worden door de secretaris notulen opgemaakt die bij de volgende bestuursvergadering worden vastgesteld.
2. Het bestuur besluit met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van alle in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, die aan de besluitvorming mogen deelnemen.
Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit schriftelijk



geschiedt, alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn, geen van hen — zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en het besluit wordt genomen — met volstreekte meerderheid van de stemmen geldig uitgebracht door ————— bestuurders, die aan de besluitvorming mogen deelnemen. —————

Bij staken van de stemmen vindt een tweede stemronde plaats waarbij de ————— voorzitter, penningmeester en secretaris ieder twee stemmen kunnen ————— uitbrengen. —————

Bij staken van stemmen beslist de algemene vergadering. —————

3. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie, ————— meldt dit terstond aan de overige bestuursleden en verschaft daarover alle ————— relevante informatie. —————

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken ————— bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang ————— van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. —————

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien ————— de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft ————— dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden ————— organisatie. —————

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering. —————

4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de ————— vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. —————

11 BEVOEGDHEDEN BESTUUR; VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur is behoudens de bepalingen volgens de statuten belast met het ————— besturen van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de ————— bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden ————— organisatie. —————

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen ————— van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden ————— benoemd. —————

2. De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn gezamenlijk bevoegd de ————— vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Zij kunnen zich ter zake ————— van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid als hiervoor bedoeld door een ————— schriftelijk gevolmachtigde doen vertegenwoordigen, met dien verstande dat ————— indien de penningmeester wordt gemachtigd te beschikken over bank en ————— giroaldi zulks slechts mogelijk is binnen in de volmacht nauwkeurig ————— omschreven grenzen. —————

3. De penningmeester is verplicht, de middelen van de vereniging afgezonderd ————— van zijn privévermogen te beheren. —————

4. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden, ————— bezwaren, huren of verhuren van onroerende goederen, voor overeenkomsten ————— waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van ————— een derde verbindt, behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene ————— vergadering. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden ————— een beroep worden gedaan. —————

5. De Algemene Vergadering draagt er voor zorg dat een persoon wordt —————



aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van—
de enige bestuurder de Vereniging tijdelijk bestuurt. _____

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen _____
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
- b. de bestuurder is geschorst. _____

12 COMMISSIES, WERKGROEPEN OF ANDERE GROEPEN _____

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies, werkgroepen dan welk andere _____
groepen in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden _____
vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

13 RAAD VAN ADVIES _____

1. Het bestuur kan besluiten een raad van advies in te stellen, bestaande uit een—
door het bestuur te bepalen aantal personen. Het bestuur benoemt en ontslaat—
de leden van de raad van advies. De raad van advies kan zelf personen _____
voordragen voor benoeming; een dergelijke voordracht is niet bindend. Leden—
van het bestuur kunnen geen deel uitmaken van de raad van advies. _____
2. De raad van advies staat het bestuur, gevraagd of uit eigen beweging, met raad—
ter zijde en adviseert het bestuur aangaande diens bestuursbeleid. _____
3. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van diens
taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. _____
4. De raad van advies wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.—
De leden van de raad van advies dienen aantoonbare affiniteit te hebben met—
de doelstelling van de vereniging. _____
5. Indien het aantal leden van de raad van advies daalt beneden drie dient het—
bestuur zich te beraden op de ontstane situatie en bij voorkeur te streven naar—
aanvulling tot minimaal drie leden. _____
6. Het lidmaatschap van de raad van advies eindigt in de gevallen als in artikel 7—
lid 1. a., b. en d. bedoeld. Opzegging door een lid van de raad van advies dient—
schriftelijk te geschieden met een opzeggingstermijn van ten minste drie _____
maanden. _____

14 JAARVERGADERING; REKENING EN VERANTWOORDING _____

1. Het bestuur is verplicht, van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig—
aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en _____
verplichtingen kunnen worden gekend. _____
2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar (kalenderjaar) wordt een—
algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze—
vergadering zijn beleidsplan voor het komende boekjaar en het jaarverslag van—
het afgelopen boekjaar uit en doet, onder overlegging van de nodige _____
bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar—
gevoerd bestuur. _____
3. De algemene vergadering benoemt op voordracht van het bestuur, doch uiterlijk
dertig dagen voor de jaarvergadering, een commissie tot onderzoek van de—
rekening en verantwoording over het lopende dan wel het laatst verstreken—
boekjaar. De commissie bestaat uit tenminste twee leden, die geen deel mogen—
uitmaken van het bestuur. Een benoemd lid maakt twee jaar onderdeel uit van—
de commissie en treedt af volgens een bij huishoudelijk reglement vast te—
stellen rooster. De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar—
bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis dan—



kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden van de vereniging te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

4. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening- en verantwoording strekt het bestuur tot décharge, voor zover dit uit de overgelegde stukken blijkt.
5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere commissie bestaande uit ten minste drie leden, welke een nieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

15 ALGEMENE VERGADERINGEN

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling. In de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. De hiervoor bedoelde schriftelijke mededeling kan ook geschieden door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
2. Behalve de in artikel 12 bedoelde jaarvergadering zullen algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, indien daarin alle leden tegenwoordig zijn.
3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 bedoeld is het bestuur verplicht tot bijeenroeping ener algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergaderingen bijeenroept.
4. Het bestuur kan bij de bijeenroeping van een algemene vergadering bepalen dat ieder stemgerechtigd lid bevoegd is (i) voorafgaand aan de vergadering een vergader- en stemvolmacht te geven (hierna een **vergadervolmacht**) en/of (ii) voorafgaand of tijdens de vergadering gebruik te maken van het uitoefenen van een stem door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
5. Bij gebruikmaking van een elektronisch communicatiemiddel is vereist dat het desbetreffende stemgerechtigde lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd.
6. Een vergadervolmacht dient schriftelijk te zijn, waarmee wordt gelijkgesteld een vergadervolmacht die door middel van een elektronisch communicatiemiddel is verstrekt.
7. Stemmen uitgebracht door middel van een elektronisch communicatiemiddel voorafgaand aan de vergadering worden gelijkgesteld aan stemmen uitgebracht tijdens de vergadering, mits deze stemmen niet eerder dan de dertigste dag



voor die van de vergadering zijn uitgebracht. Uitoefening van stemrechten door middel van een elektronisch communicatiemiddel tijdens de vergadering is mogelijk, mits het desbetreffende stemgerechtigde lid rechtstreeks van de verhandelingen tijdens de vergadering kan kennisnemen.

8. Het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 20 kan nadere regels geven omtrent het verstrekken van een vergadervolmacht en het gebruik van een elektronisch communicatiemiddel als bedoeld in lid 4.
9. Het bestuur is bij uitsluiting bevoegd te oordelen omtrent de rechtsgeldigheid van een vergadervolmacht en van een door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitgebrachte stem.

16 TOEGANG ALGEMENE VERGADERING EN STEMMING

1. Alle leden en hun rechtsgeldige vertegenwoordigers, met uitzondering van de geschorste leden en geschorste bestuursleden, hebben toegang tot de algemene vergadering. Gewone leden en ereleden hebben stemrecht en hebben ieder één stem.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk.
3. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met de naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.
4. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

17 VOORZITTER VERGADERING

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een van de andere bestuursleden als voorzitter van de vergadering optreden.
2. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen lid notulen gemaakt.

18 STATUTENWIJZIGING

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen



voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijzigingen -woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag waarop de vergadering werd gehouden.

3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waar ten minste twee/derden van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig is, met een meerderheid van tenminste twee/derden van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden tot statutenwijziging worden besloten op een volgende, ten minste acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden vergadering, met een meerderheid van twee/derden van het aantal uitgebrachte stemmen.

19 UNANIEM BESLUIT STATUTENWIJZIGING

Het in artikel 16 bepaalde is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

20 NOTARIËLE AKTE

1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

21 ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Behoudens het bepaalde in artikel 19 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering genomen met tenminste twee/derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierden van de leden aanwezig is.
2. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden tot ontbinding worden besloten op een volgende, tenminste acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden vergadering, met een meerderheid van twee/derden van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet tenminste veertien dagen bedragen.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen.
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

22 HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag van de contributies en



- entreegelden, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze – van uitoefening van het stemrecht, en alle verdere onderwerpen, waarvan de – regeling haar gewenst voorkomt. _____
2. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden besloten door – een algemene vergadering waar tenminste de helft van het totaal aantal leden – van de vereniging aanwezig is, met een meerderheid van ten minste _____ twee/derden van het aantal uitgebrachte stemmen. _____
 3. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige – leden tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden besloten op een – volgende tenminste acht doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden – vergadering, met een meerderheid van twee/derden van het aantal uitgebrachte – stemmen. _____
 4. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken – van of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij – de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan. _____

23 SLOTBEPALING

Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet – of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. _____

Slotverklaring.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte dat van het gemelde – besluit van de algemene vergadering een exemplaar aan deze akte is gehecht. _____

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum als in het hoofd – van deze akte vermeld. _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te gaan is de zakelijke inhoud van de – akte door mij, notaris, aan de comparant opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard voor het verlijden een conceptakte te hebben – ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud – in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de – comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

